

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BURSIE SZKOLNEJ

NR 1 W ŁOMŻY

- wersja dla wychowanków

Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży, ul. Kopernika 16

Standard 1 – Bursa ustanowiła i wprowadziła Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, dokument jasno i kompleksowo określa:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Polityka jest szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i wychowanków poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 2 – Bursa stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Bursa wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całej społeczności bursowej. Każdy wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Bursa udostępnia dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Bursa co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, wychowankami i rodzicami.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu bursy, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich wychowanków przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony wychowanków przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży, ul. Kopernika 16

- d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony wychowanków przed przemocą.
- 2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
- 3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel placówki, a także wychowankowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

Rozdział 2

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

- 1. Dyrektor bursy wyznacza wicedyrektora bursy na osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę wychowanka oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
- 2. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
- 3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

Rozdział 3

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między wychowankami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
- 2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia bursowego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- 3. Wychowankowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu bursy, podejmowania współdziałania i rozwijania samorządności w tym kształtującego pozytywne relacje z wychowankami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek wychowanka, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych wychowanków;

Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży, ul. Kopernika 16

- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- e) stosowanie zastraszania i gróźb;
- f) utrwalanie wizerunku innych wychowanków poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa bursy zapewnia dostęp do Internetu personelowi i wychowankom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w pracowni komputerowej.
2. W bursie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie (tablica pogładowa na holu głównym) dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
3. Na terenie bursy dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
4. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony należy zgłaszać wychowawcom bursy lub bursowemu administratorowi sieci.
5. Jeśli uczestnikami zdarzenia są wychowankowie bursy, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) wicedyrektora i wychowawcy grupy, omówione zostają konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu bursy. Powiadomieni zostają także rodzice wychowanków, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach bursy (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
6. W bursie na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i wychowanków na publikację wizerunku wychowanków na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę.
7. Wychowanek, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności bursowej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy grupy lub dyrektora bursy. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy. Wychowawca/dyrektor bursy udziela pomocy psychologiczno –

Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży, ul. Kopernika 16

pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę bursy w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania bursy.

8. Jeśli sprawcą cyberprzemocy jest wychowanek bursy, wychowawca/dyrektor bursy powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

Rozdział 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego opracowywany jest plan wsparcia, którego celem jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie wychowanka pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie bursy i pomocą specjalistyczną poza bursą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy wychowanek, jego rodzice, wychowawca grupy i zespół wsparcia składający się z dwóch wychowawców bursy – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
4. Zadania pracowników bursy wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez wychowanka zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem bursy.
5. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w holu głównym i na stronie internetowej bursy.
3. Wychowankowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Wychowankowie nieobecni donoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
7. Wśród pracowników, rodziców i wychowanków prowadzona jest minimum raz na dwa lata ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów, celem sporządzenia sprawozdania z monitoringu. Wprowadzone przez dyrektora zmiany w Standardach przedstawiane są rodzicom i wychowankom.