

## **Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2024/2025**

Rekrutacja młodzieży na wolne miejsca do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania na rok szkolny 2024/2025 odbywa się przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji pod adresem: <http://nabor.pcss.pl/lomza/>

### **I. Zasady postępowania rekrutacyjnego do burs na rok szkolny 2024-2025**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 prowadzone jest do następujących placówek:

Bursa Szkolna Nr 1 w Łomży  
ul. Kopernika 16, 18-400 Łomża  
tel. 86 216 51 75

adres e-mail: [nabor2020-21@wp.pl](mailto:nabor2020-21@wp.pl)

Bursa Szkolna Nr 2 w Łomży  
ul. Stacha Konwy 13, 18-400 Łomża  
tel. 86 216 30 42 wew. 201

adres e-mail: [bs2nabor2020@wp.pl](mailto:bs2nabor2020@wp.pl)

Bursa Szkolna Nr 3 w Łomży  
ul. Zjazd 3, 18-400 Łomża  
tel. 86 216 05 44

adres e-mail: [sekretariat@bs3lomza.szkolnastrona.pl](mailto:sekretariat@bs3lomza.szkolnastrona.pl)

Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 145 tej ustawy oraz zasad uzgodnionych z dyrektorami burs.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie w oparciu o elektroniczny system rekrutacji pod adresem <http://nabor.pcss.pl/lomza/>.
2. Na ww. stronie będą zamieszczane wszelkie informacje na temat rekrutacji. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie wypełnić wniosek o przyjęcie do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz zapoznać się z kryteriami i zasadami rekrutacji. Możliwość wypełnienia wniosku o przyjęcie kandydat będzie miał w terminie **od 13 maja 2024 r. do 23 lipca 2024 r. do godz. 13.00.**
3. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek bezpośrednio w sekretariacie bursy poprzez elektroniczny system naboru.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. O przyjęcie do bursy mogą ubiegać się uczniowie, których stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków (zgodnie ze statutem Burs).
6. Kandydat wypełniając wniosek w systemie pod adresem <http://nabor.pcss.pl/lomza/> może wybrać maksymalnie 3 placówki. Należy je wskazać według preferencji, uwzględniając

poziom zainteresowania daną placówką.

Placówka wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest placówką **pierwszego wyboru**.

**7. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:**

- a) wniosek o przyjęcie do bursy,
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa poniżej (oświadczenia po prawidłowym wypełnieniu wniosku drukują się w komplecie),
- c) potwierdzenie o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej (oświadczenie nr 3). **Niezłożenie oświadczenia skutkuje niezakwalifikowaniem do dalszego etapu rekrutacji.**
- d) potwierdzenie woli zamieszkania w placówce, które **jest warunkiem przyjęcia do bursy.**

Oświadczenia można wydrukować bezpośrednio w systemie elektronicznym i dołączyć JAKO ZAŁĄCZNIK do wniosku lub pobrać w systemie w zakładce DOKUMENTY i dostarczyć osobiście do bursy lub przesłać e- mail.

8. Dopuszczalne formy składania wniosku:

- a) dostarczenie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów w wersji papierowej do bursy pierwszego wyboru,
- b) wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów pocztą tradycyjną na adres bursy pierwszego wyboru,
- c) podpisany wniosek wraz z dokumentami zeskanować i wysłać na adres mailowy bursy pierwszego wyboru (skany w postaci pdf).

9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w części III Kryteria rekrutacji, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria ustawowe i samorządowe określone poniżej.

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

12. W sytuacji, gdy po rekrutacji podstawowej bursa dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające (według harmonogramu), który odbywa się według takich samych zasad jak rekrutacja ją poprzedzająca wyłącznie w elektronicznym systemie naboru.

13. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny w sposób o którym decyduje odpowiednio dyrektor bursy.

## **II. Kryteria rekrutacji**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria określone przez organ prowadzący tj. Miasto Łomża.

W przypadku kandydata niepełnoletniego są to kryteria wymienione w tabeli nr 1 i 3, a w przypadku kandydata pełnoletniego kryteria wymienione w tabeli 2 i 3.

### **Tabela nr 1. Kryteria ustawowe w przypadku kandydata niepełnoletniego**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Forma dokumentu
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z artykułem 150 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Oświadczenie rodzica
2.	Niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginał,</li> <li>• notarialnie poświadczona kopia,</li> <li>• urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,</li> <li>• kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</li> </ul>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)	

**Tabela nr 2. Kryteria ustawowe w przypadku kandydata pełnoletniego**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Forma dokumentu
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z artykułem 150 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Oświadczenie rodzica
2.	Niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginał,</li> <li>• notarialnie poświadczona kopia,</li> <li>• urzędowo</li> </ul>
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	5		
	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej,			

4.	nad którą kandydat sprawuje opiekę	5	rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.),	poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, <ul style="list-style-type: none"> <li>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</li> </ul>
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	5		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5		

Za każde wyżej wymienione kryterium przyznaje się 5 punktów.

*wielodzietność rodziny*– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

*samotne wychowywanie dziecka*– oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

### Tabela nr 3. Kryteria organu prowadzącego

Określa je Uchwała Nr 261/XXIV/2020 Rady Miasta Łomża z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów i punktów postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Łomża.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wskazana bursa jest placówką pierwszego wyboru.	4	Wniosek o przyjęcie kandydata
2.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do bursy pierwszego wyboru wynosi: 0 km - 19 km 20 km - 49 km 50 km - 99 km 100 km i powyżej	1 2 3 4	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o odległości od miejsca zamieszkania do bursy pierwszego wyboru
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie pierwszego wyboru w roku szkolnym, na który kandydat złożył wniosek	4	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o zamieszkiwaniu rodzeństwa w bursie pierwszego wyboru
4.	Kandydat rozpoczyna naukę w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej znajdującej się w mieście Łomża	5	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o rozpoczęciu nauki w klasie pierwszej

Za kryteria określone przez organ prowadzący można uzyskać maksymalnie 17 punktów.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### III. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje komisja rekrutacyjna do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów. **Listą kandydatów zakwalifikowanych oznacza listę osób, które w poprawny sposób złożyły dokumenty rekrutacyjne – nie jest to ostateczna lista osób przyjętych lub nieprzyjętych do bursy/**
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Listy, o których mowa w pkt 1 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie bursy.
5. Informację o wynikach rekrutacji można też uzyskać w elektronicznym systemie rekrutacji (za pomocą indywidualnego loginu i hasła) po zalogowaniu się pod adresem: <http://nabor.pcss.pl/lomza/>

#### **IV. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.

Podpisał

Zastępca Prezydenta Miasta

Andrzej Stypułkowski